



# Tiziana Metalli

---

Nazionalità: Italiana | (+39) 0667794883 | Via della Mercede, 96, 00187, Roma, Italia

## ● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

01/01/2018 - ATTUALE

**FUNZIONARIO (CATEGORIA A, FASCIA RETRIBUTIVA F2) – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

presso il Dipartimento per i servizi strumentali - Ufficio Patrimonio gare e contratti - Servizio gestione immobili Via della Mercede, 96, Roma, Italia

01/03/2011 - 31/12/2017

**FUNZIONARIO (CATEGORIA A, FASCIA RETRIBUTIVA F1) – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

presso il Dipartimento per i servizi strumentali - Ufficio Patrimonio gare e contratti - Servizio gestione immobili  
Via della Mercede, 96, Roma, Italia

01/10/2006 - 28/02/2011

**FUNZIONARIO (CATEGORIA A, FASCIA RETRIBUTIVA F1) – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI**

---

presso il Dipartimento Protezione Civile - Segreteria Vice Capo Dipartimento Via Ulpiano, Roma, Italia

01/09/1988- 2004 - 30/09/2006

**AMMINISTRATIVO- FUNZIONARIO – MINISTERO DELL'INTERNO**

---

presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile - Servizio Sanitario  
VV.FF. Via Cavour. Roma, Italia

02/03/1987 - 31/08/1988

**VINCITORE DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA – MINISTERO DELL'INTERNO**

---

PREFETTURA DI MANTOVA - Segreteria Gabinetto del Prefetto

## ● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

2021 - ATTUALE

**CORSI INTERNI FORMATIVI – Presidenza del Consiglio dei Ministri**

---

Corso "Pacchetto Office - EXCEL AVANZATO"

Corso "Transazione digitale con programma aggiornato in base alla pubblicazione del piano triennale della digitalizzazione"

Corso "Codice dei contratti pubblici le procedure di gara dalle attività preliminari alla stipula del contratto"

Corso "Protezione dei dati e trasparenza amministrativa"

Corso "Il RUP nei contratti pubblici di servizi e forniture: ruolo responsabilità"

Corso "Il direttore dell'esecuzione (DEC) nei contratti di servizi e forniture: inquadramento, compiti e responsabilità aggiornato alla normativa emergenziale e al DL Semplificazioni"

Corso "I Contratti sotto soglia dopo il D.L. "Semplificazioni" e il DL Milleproroghe"

Corso "La comunicazione efficace: gli strumenti"

1983

**DIPLOMA ITC Statale "Perito Aziendale e Corrispondente in lingue estere"- Colomba Antonietti**

---